

قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران در سال ۱۳۹۶

(موضوع تصویبنامه شماره ت ۳۸۳۲۶ / ۲۶۵۰۶ ه مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت وزیران)

ع- ۱۳۰ (۶-۸۲) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه (کارفرما): پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران	
۲- نام نماینده دستگاه: شاهرخ رامزی	۳- سمت نماینده دستگاه: معاون اداری، مالی و پشتیبانی
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت:	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: تاریخ: توسط:
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
۸-۱- شماره و تاریخ صورتجلسه کمیسیون مناقصه: شماره مورخ	۸-۲- شماره و تاریخ صورتجلسه ترک مناقصه
<p>۹- موضوع قرارداد:</p> <p>الف- ۱- ۹- نوع کار: انجام امور خدماتی شامل نظافت و آبدارخانه</p> <p>الف- ۲- ۹- واحد کار: حجمی</p> <p>الف- ۳- ۹- حجم کار: ۲۹۰۰۰ متر مربع بنا به شرح ذیل:</p> <p>ساختمان پژوهش، ساختمان کتابخانه و سایت، ساختمان مهندسی شیمی، ساختمان پایلوت، ساختمان اداری، مهمانسرا، رستوران، ارگانوسیلیکون، انبار</p> <p>الف- ۴- ۹- کیفیت کار:</p> <p>۱- انجام نظافت کلیه کفها اعم از سنگفرش، موزائیک و سایر کفپوشها، راهروها، راهپلهها و با وسایل پیشرفته بطور روزانه و مرتب.</p> <p>۲- نظافت کلی محوطه پارکینگ و اطراف ساختمانها، تراسها، زیرزمینها، موتورخانهها، انبار، نظافت و برف روبی پشت بامها و بطور کل سطوحی که نیاز به نظافت دارد.</p> <p>۳- تمیز کردن و گردگیری دریاها، اتاقهای ساختمانها و چراغهای منصوب به سقف یا دیوار، نظافت وسائل دفتری از قبیل میز، صندلی، مبلمان، تلفن وسایر لوازم اداری موجود در اتاقها بصورت روزانه ومستمر</p>	

- ۴- نظافت و پاکیزگی در بها و شیشه های ورودی به ساختمان بصورت روزانه و تمیز کردن تمام پنجره ها و شیشه های ساختمان تابعه بصورت هفتگی و در مواقع ضروری طبق نظر نماینده کارفرما
- ۵- واکس و پولیش کف راهروها، پله ها و اتاقها (حسب مورد) هر یک هفته یکبار و در مواقع ضروری طبق درخواست نماینده کارفرما.
- ۶- نظافت و ضد عفونی سرویسهای بهداشتی و دستشوییها اعم از لگن، کف، دیوارها، شیرآلات همه روزه بصورت حداقل دوبر در روز و نصب بوگیر با مواد شیمیائی استاندارد مورد تأیید کارفرما
- ۷- جمع آوری و حمل زباله از کلیه اتاقها و راهرو ساختمانهای اداری و سرویس بهداشتی همه روزه به خارج از ساختمان با استفاده از کیسه زباله های در بسته و تعویض کیسه زباله های ظروف زباله دستشویی بصورت روزانه
- ۸- نظافت و انجام امور آبدارخانه همه روزه در ایام اداری و حسب موارد ضروری به تشخیص کارفرما در ایام غیر اداری و سرویس دهی مناسب به کارکنان پژوهشگاه متناسب با شأن ایشان .
- ۹- انجام امور مربوط به تلفنخانه، حمل و جابجائی اموال و اثاثیه اداری طبق نظر نماینده کارفرما
- ۱۰- نظافت روزانه کلیه آزمایشگاههای فعال بطور کامل از جمله شستشوی سینکهای آزمایشگاه و نظافت اساسی لوازم و میزهای آزمایشگاهی. لازم به تذکر میباشد با توجه به حساسیت فوق العاده تجهیزات آزمایشگاهی و آسیب پذیری این دستگاهها ، پیمانکار میبایست نسبت به آموزش نیروهای خود اقدام نموده و ضمن توصیه رعایت موارد ایمنی ، در صورت بروز هرگونه حادثه و خرابی در دستگاهها مسئولیت مستقیم آن به عهده پیمانکار بوده و ملزم به جبران خسارت می باشد.
- ۱۱- تهیه وسیله نقلیه (وانت) جهت حمل زباله به عهده پیمانکار می باشد.
- امکانات و تجهیزات مورد نیاز : طبق لیست شماره یک پیوست اسناد مناقصه (لیست دستگاههای نظافتی و پولیش ۳ عدد - جاروبرقی صنعتی ۳ عدد - جاروبرقی خانگی ۲ عدد ، چرخ کفی ۴ عدد ، چرخ کپسول بر ۲ عدد، ترولی ۳ عدد و غیره و همچنین البسه کارگران و کفش کار به تعداد ۲ سری کامل و ایمنی کار طبق آنالیز با موافقت کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد .

۱۰- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت ۱۲ ماه تاریخ شروع : ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۳۹۷/۰۶/۳۱

۱۱- مبلغ قرارداد:

۱۱-۱ - ارزش هر واحد کار: ریال کل مبلغ ماهیانه : ریال

۱۱-۲ - کل مبلغ قرارداد: ریال

تبصره ۱: به ازاء هرگونه افزایش حقوق و دستمزد توسط وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر سازمانهای ذیربط در سال ۹۷ به همان میزان به سقف قرارداد اضافه خواهد گردید.

تبصره ۲: ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده بعهد کارفرما خواهد بود که به کل مبلغ اضافه خواهد گردید.

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

۱۲-۱- پرداخت بر اساس تأیید کارفرما در دوازده مرحله، صورت خواهد گرفت.

(صورتحساب ماهیانه پس از گزارش مسئولین ذیربط و تأیید مدیریت امور اداری براساس حجم خدمات ارائه شده نسبت به حجم کل خدمات کل قرارداد پس از کسر مالیات

موضوع ماده ۱۰۴ قانون مالیاتهای مستقیم و سایر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.)

۱۲-۲- پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصلاً حساب بیمه از طرف پیمانکار می باشد.

۱۲-۳- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق)

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا.....۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۱۳-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۱۳-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۳-۴- در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

۱۴- تعهدات کارفرما:

۱۴-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۴-۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را پس از انجام کار و تأیید ناظر طبق قرارداد رأس موعده از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

۱۴-۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۱۴-۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۴-۵- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در رأس موعده مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۵-۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۱۵-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات و البسه کارگران را به میزان قید شده در ماده ۹ با تأیید کارفرما جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اول قرارداد ارائه نماید.

۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهند.

۱۵-۴ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۵-۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۵-۶ - شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد و موظف است حد امکان تلاش خویش را در اجرای بهینه و مطلوب موضوع قرارداد به انجام رساند.

۱۵-۷ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۵-۸ - شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۹ - شرکت طرف قرارداد می بایستی توانایی پرداخت حداقل ۲ ماه دستمزد و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشد در پایان هر ماه دستمزد و مزایای کارگران را پرداخت نماید و عدم پرداخت مطالبات به هر دلیل توسط کارفرما مانع پرداخت حقوق کارگران نخواهد بود و در صورت عدم انجام، پژوهشگاه مجاز است از محل تضامین و سپرده بانکی شرکت اقدام نماید.

۱۵-۱۰ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۵-۱۱ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۵-۱۲ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد ضمن ارائه آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) کلیه مفاد آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب سال ۱۳۸۹ وزارت کار و امور اجتماعی را رعایت نماید

۱۵-۱۳ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۵-۱۴ - شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۵-۱۵ - به منظور تضمین اجرای قرارداد و انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به صورت نقدی به عنوان تضمین انجام تعهدات به حساب کارفرما واریز نماید.

۱۵-۱۶ - پیمانکار موظف به تهیه یک وعده غذای گرم روزانه برای کارکنان تحت پوشش خود در ایام اداری می باشد.

۱۵-۱۷ - پیمانکار هر گونه مسئولیت مدنی، انتظامی و دیه که بر اثر اجرای پروژه ایجاد می گردد را بر عهده گرفته و متعهد به بیمه نمودن مسئولیت خود در این زمینه است.

۱۵-۱۸ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد ضمن ارائه آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) کلیه مفاد آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب سال ۱۳۸۹ وزارت کار و امور اجتماعی را رعایت نماید.

۱۹-۱۵ - بابت تضمین حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت به عنوان سپرده حسن اجرای کار کسر می گردد که در خاتمه قرارداد به پیمانکار مسترد می شود.

تبصره: سپرده اجرای کار در ازای ارائه ضمانت نامه به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۱۶- نظارت :

۱۶-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۶-۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت میگیرد. صرف تأیید ناظر به منزله تأیید کار از سوی کارفرما نیست.

۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۶-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز میزند، و یا کار را با کیفیتی به انجام رسانده که مورد تأیید ناظر نمی باشد، می تواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و ضبط ضمانت نامه پیمانکارو جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح و همچنین مسئولیت مدنی هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۷-۲- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و از خود سلب می نماید.

۱۷-۳- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول۱..... درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله دوم۲..... درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله سوم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است. در هر صورت اختیار فسخ قرارداد از سوی کارفرما منوط به طی مراحل فوق الذکر نمی باشد.

۱۷-۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، کارفرما می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۱۷-۶- چنانچه صلاحیت پیمانکار با دلایل مقتضی توسط اداره حراست پژوهشگاه رد شود کارفرما مجاز به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه خواهد بود.

نشانی کارفرما:

پژوهشگاه: کیلومتر ۱۷ بزرگراه تهران، کرج-شهرک علم و فناوری-کد پستی ۱۳۱۵۱-۱۴۹۶۸ تلفن ۴۰-۴۴۷۸۷۷۲۰

نشانی پست الکترونیک: E- mail : admin@ccerci . ac.ir

۱۸-۲۲ - نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی:

کد پستی

تلفن:

فاکس :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۴ نسخه (جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت: مدیر عامل

مهر و امضاء ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی ناظر: صالح مژدهی

سمت: مدیر امور اداری و پشتیبانی

مهر و امضاء کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده: شاهرخ رامزی

سمت: معاون اداری، مالی و پشتیبانی