



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

۱۴۰۵



آمین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



فصل اول

تعاریف



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



ماده ۱- تعاریف

مرکز رشد: نهادهای پژوهشی و فناوری محسوب می شود که با ارایه خدمات حمایتی در قالب اجرای رویدادهای کارآفرینی، برنامه های شتابدهی، دوره های پیش رشد و دوره های رشد از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا یا تازه تاسیس کارآفرینان و فناوران که با اهداف اقتصادی در زمینه فناوریانه و نوآورانه شیمی و مهندسی شیمی فعالیت می کنند، پشتیبانی می کند.

پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران است.

شورای مرکز رشد: شورایی متشکل از رئیس پژوهشگاه (رئیس شورا)، مدیر مرکز رشد (نایب رئیس و دبیر شورا)، معاونان پژوهشگاه (در صورت نداشتن معاون فناوری، مدیر ارتباط با صنعت پژوهشگاه جایگزین می شود)، مدیر یکی از مراکز رشد خارج از پژوهشگاه، یک نفر متخصص حقوقی، یک نفر متخصص تجاری سازی، یک نفر شخص حقیقی و مدیر یکی از شرکت های مستقر در مرکز رشد پژوهشگاه. نماینده دانشجویان یا یکی از اعضای انجمن های علمی دانشجویی مرتبط، حسب دعوت رئیس شورا به عنوان عضو ناظر و بدون حق رای می تواند در جلسات شورا حضور داشته باشد. تصویب خط مشی، شیوه نامه ها و آیین نامه ها و سیاست های مالی مرکز رشد و تایید مصوبه های کمیته ارزیابی مرکز رشد از جمله وظایف شورای مرکز رشد می باشد.

کمیته ارزیابی مرکز رشد: کمیته ارزیابی برای هر متقاضی با داوری حداقل سه عضو متخصص دارای سابقه علمی، فناورانه یا صنعتی مرتبط با حوزه فعالیت متقاضی تشکیل می شود. اعضای کمیته برای هر پرونده توسط مدیر مرکز رشد از میان بانک داوران تخصصی انتخاب خواهند شد. وظیفه این کمیته بررسی و تصویب داوری پذیرش و ارزیابی دوره ای انجام شده توسط داوران و ارایه ای آن به شورای مرکز رشد جهت تایید نهایی می باشد.

واحدهای فناور: شامل هسته های فناور و شرکت های تجاری در حال رشد و پسا رشد می باشند.

هسته فناور: تیم کاری متشکل از حداقل دو شخص حقیقی با زمینه کاری مشخص است که در صدد توسعه و تجاری سازی ایده های دانش بنیان یا فناورانه در زمینه شیمی و مهندسی شیمی می باشند.

شرکت تجاری: مطابق قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران.

شرکت پسارشد: واحد فناور رشد یافته ای که به طور عمده فعالیت هایی از قبیل ارتقا کیفیت محصول، طراحی محصول جدید، بهینه سازی فرایندها، انتقال و جذب فناوریها، کسب دانش فنی برای تولید و غیره را دنبال می نماید.



آمین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



دوره پیش رشد: دوره ای شش ماهه است که در آن مشاوره و آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، تکمیل گروه کاری، پیاده سازی و توسعه ایده و ایجاد هویت حقوقی مستقل به واحد فناور دارای ایده های فناورانه داده می شود. زمان این دوره، با تشخیص مدیر مرکز رشد تا سه ماه قابل افزایش است.

دوره رشد: دوره ای سه ساله پس از دوره پیش رشد است که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا پنج سال قابل افزایش است. واحدهای فناور در پایان این مدت موظف به خروج از مرکز رشد هستند.

ایده محوری: ایده اصلی واحد فناور که قابلیت تجاری شدن را دارا می باشد و واحد فناور به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می شود. فعالیت اصلی واحد فناور در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می باشد.

مطالعه امکان سنجی (Feasibility Study): امکان سنجی، به طور کلی به معنای بررسی و تجزیه و تحلیل شانس موفقیت یک پروژه یا کسب و کار است. به عبارت دیگر، هدف از مطالعات امکان سنجی تعیین میزان امکان پذیری و اجرایی بودن یک پروژه و ثمربخشی آن می باشد و این امکان را فراهم می آورد که تمام جوانب مثبت و منفی پروژه یا موقعیت سرمایه گذاری سنجیده شود.

برنامه کسب و کار (Business Plan): سند مکتوبی شامل کلیه فعالیت های مربوط به راه اندازی یک کسب و کار جدید در راستای تبدیل یک ایده به یک کسب و کار موفق است.

تبصره ۱: داوری پذیرش و ارزیابی دوره ای واحدهای فناور توسط حداقل سه داور متخصص دارای سابقه علمی، فناورانه یا صنعتی مرتبط با زمینه فعالیت متقاضی که توسط مدیر مرکز رشد از میان بانک داوران تخصصی انتخاب شده اند، انجام می شود و جمع بندی نهایی توسط کمیته ی ارزیابی مرکز رشد و تایید نهایی توسط شورای مرکز رشد صورت می پذیرد.



آمین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



فصل دوم

پذیرش و استقرار



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



ماده ۲- پذیرش و استقرار

۲-۱- هسته های فناور فاقد شخصیت حقوقی

تیم کاری متشکل از حداقل دو شخص حقیقی با زمینه ی کاری مشخص که درصدد توسعه و تجاری سازی ایده های فناورانه در حوزه ی فعالیت پژوهشگاه است و هنوز شخصیت حقوقی مستقل ندارد. هسته ی فناور می تواند برای مدت محدود و پیش از ورود رسمی به دوره ی پیش رشد، از خدمات اولیه ی مرکز شامل مشاوره، آموزش و امکانات مشترک، در حدود ظرفیت مرکز، بهره مند شود. پذیرش در دوره ی پیش رشد و برخورداری از حمایت ها و امکانات استقرار این دوره، منوط به طی فرایند ارزیابی و تأیید کمیته ی ارزیابی مرکز رشد است.

۲-۲- پیش رشد

معیار پذیرش در دوره ی پیش رشد، داشتن ایده ی محوری مشخص با قابلیت بازاریابی مناسب است که به تایید کمیته ارزیابی مرکز رشد رسیده باشد. واحد فناور (اعم از هسته ی فناور یا شرکت فناور تجاری) پس از تکمیل فرم پذیرش مرکز رشد و ارایه مدارک لازم می تواند متقاضی استقرار در دوره پیش رشد شود.

۲-۳- رشد

در این دوره پذیرش واحدهای فناور دارای هویت حقوقی مستقل بر اساس ارزیابی برنامه کسب و کار انجام می شود.

تبصره ۲: شرکت های فناور که برنامه کسب و کار رشد یافته ی آن ها مورد تایید کمیته ارزیابی است، نیازی به مرحله پیش رشد نداشته و می توانند بطور مستقیم وارد مرحله رشد شوند.

تبصره ۳: معیارهای لازم برای پذیرش در دوره رشد بر اساس شاخص های کمی تصویب شده در مرکز رشد می باشد.

تبصره ۴: مرکز در پذیرش یا رد درخواست های استقرار، مطابق ظرفیت و اعتبارات خود مختار است.

تبصره ۵: هر شخصی چه حقیقی و چه حقوقی فقط یک بار می تواند از مزایا و امکانات مرکز رشد بهره مند شود.

۲-۴- پذیرش و استقرار مجازی

مرکز رشد می تواند واحدهای فناور واجد شرایط را به صورت مجازی و بدون استقرار فیزیکی پذیرش و حمایت کند.

۲-۵- مرکز رشد موظف است حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز تقویمی (۱۵ روز کاری) از تاریخ تکمیل مدارک متقاضی، فرایند ارزیابی و اعلام نتیجه را انجام دهد. فرایند ارزیابی مشتمل بر بررسی پرونده و مستندات متقاضی



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



توسط داوران منتخب داخلی یا خارجی و اعلام نظر تخصصی آنان به مرکز رشد خواهد بود. در صورت نیاز هر یک از داوران به صورت مستقل نسبت به برگزاری جلسه حضوری یا مجازی با متقاضی اقدام نمایند. مرکز رشد موظف است جمع بندی نظرات داوران را جهت اتخاذ تصمیم نهایی به کمیته ارزیابی ارائه نماید. همچنین پس از انجام مصاحبه، قرارداد محرمانگی (NDA) میان طرفین منعقد خواهد شد. فلوچارت فرایند پذیرش تسهیل شده توسط مرکز رشد تهیه و در وب سایت مرکز رشد منتشر می شود.

ماده ۳- روند گردش کار پذیرش در مرکز رشد

۳-۱- دوره ی پیش رشد

- دریافت، تکمیل و ارسال فرم های پذیرش توسط متقاضی
- اعلام نواقص مدارک و مستندات به متقاضی
- تکمیل پرونده و بر طرف کردن نواقص توسط متقاضی
- ارسال پرونده متقاضی به کمیته ارزیابی
- ارسال پرونده به حداقل سه داور متخصص داخلی یا خارجی از بانک داوران که توسط مدیر مرکز رشد انتخاب شده اند
- ارزیابی داوری پذیرش و جمع بندی نهایی توسط کمیته ی ارزیابی مرکز رشد
- تایید نهایی یا رد درخواست پذیرش توسط شورای مرکز رشد
- ارزیابی و اعلام نتیجه به متقاضی
- ابلاغ مقررات و آیین نامه ها و بازه زمانی برای تکمیل مدارک
- تنظیم قرارداد، اخذ تعهد و ضمانت های لازم
- تخصیص امکانات و اعتبار به واحد فناور
- استقرار واحد فناور در مرکز رشد

۳-۲- رشد

- تدوین برنامه کسب و کار توسط واحد فناور
- ارسال پرونده متقاضی به کمیته ارزیابی
- ارسال پرونده به حداقل سه داور متخصص داخلی یا خارجی از بانک داوران که توسط مدیر مرکز رشد انتخاب شده اند



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناوری



- ارزیابی داوری پذیرش و جمع بندی نهایی توسط کمیته‌ی ارزیابی مرکز رشد
- تایید نهایی یا رد برنامه کسب و کار واحد فناور توسط شورای مرکز رشد
- اعلام نتیجه به متقاضی
- دریافت مدارک، عقد قرارداد و اخذ ضمانت‌های لازم برای شروع دوره رشد
- تخصیص امکانات و اعتبار به واحد فناور در دوره رشد
- استقرار در مرکز رشد

تبصره ۶: در هر مرحله بایستی متقاضی برنامه اجرایی ماهانه داشته باشد و میزان انطباق عملکرد آن با برنامه نظارت شود. در پایان دوره چنانچه به اهداف برنامه دست یافت مستحق ورود به مرحله بعدی خواهد بود. این برنامه بایستی برای هر شرکت اختصاصی باشد.

ماده ۴- مدت زمان استقرار در مرکز رشد

۴-۱- پیش‌رشد

زمان استقرار در دوره پیش‌رشد، ۶ ماه می باشد که تا ۳ ماه قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۷: تمدید مدت و تبدیل وضعیت از پیش‌رشد به رشد منوط به تسویه حساب ایام استقرار قبلی است.

۴-۲- رشد

زمان استقرار در دوره رشد ۳ سال است که در صورت موفق بودن واحد فناور و با پیشنهاد مدیر و نظر کمیته‌ی ارزیابی و تایید شورای مرکز تا ۵ سال قابل تمدید می باشد.

تبصره ۸: تمدید مدت منوط به تسویه حساب ایام استقرار قبلی است.

ماده ۵- تعهدات عمومی واحدهای فناوری

۵-۱- رعایت قوانین جاری کشور در عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی

۵-۲- رعایت مقررات و قوانین و آیین‌نامه‌های مرکز

۵-۳- رعایت شئون اسلامی

۵-۴- معرفی نماینده تام‌الاختیار جهت تعامل کاری با مرکز

۵-۵- ارائه برنامه کاری مورد پذیرش مرکز

۵-۶- عدم واگذاری قرارداد فی‌مابین مرکز رشد و واحدهای فناوری به شخص ثالث



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



- ۷-۵- تمرکز فعالیت ها بر ایده محوری و برنامه کسب و کار واحد فناور
- ۸-۵- رعایت استانداردها، مقررات فنی و ضوابط ایمنی فعالیت در آزمایشگاه و کارگاه
- ۹-۵- ارائه گزارش پیشرفت از فعالیت ها در قالب فرم های مربوطه، و ارائه اسناد مالی واحد فناور حسب مورد در بازه های زمانی به کمیته ارزیابی
- ۱۰-۵- مبالغ قراردادهای و هزینه های استقرار اعم از اجاره بها، هزینه های ثابت و درصد فروش و دیگر خدمات را در موعد مقرر پرداخت کنند.
- ۱۱-۵- کلیه صورتحساب های مربوط به استفاده از خدمات و امکانات مرکز از جمله هزینه تلفن و سایر هزینه های اعلام شده توسط مرکز را به موقع پرداخت نمایند.
- ۱۲-۵- حفظ اموال و تجهیزات که از طریق مرکز رشد در اختیار واحد فناور قرار می گیرد
- ۱۳-۵- شرکت فعال در دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره های مرکز رشد
- ۱۴-۵- درج عبارت "**مستقر در مرکز رشد پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران**" در آدرس واحد فناور
- ۱۵-۵- جبران کلیه خسارت های وارده به مرکز و پژوهشگاه که بر اثر قصور، اهمال یا تقصیر یا عدم رعایت نظامات مربوطه توسط واحد فناور ایجاد شده باشد بلافاصله پس از اعمال خسارت. در صورت عدم جبران خسارت توسط واحد فناور، مرکز می تواند به تشخیص دفتر حقوقی پژوهشگاه از محل تضامین اخذ شده خسارات وارده را وصول نماید.
- ۱۶-۵- واحد فناور موظف است کلیه کارکنان و کارگران و تمامی اشخاصی که تحت نظارت آن واحد در راستای اجرای این آیین نامه فعالیت می نمایند را در بدو ورود در قبال حوادث ناشی از کار بیمه نماید.
- تبصره ۹:** خساراتی که در اثر تخلف یا قصور واحد فناور به پژوهشگاه یا مرکز وارد نماید از محل تضامین واحد فناور وصول خواهد شد. در این صورت واحد فناور مکلف است ظرف مدت ده روز نسبت به ترمیم تضامین خود تا حد تضمین اولیه اقدام نماید.
- تبصره ۱۰:** تمامی مسئولیت های کیفری، حقوقی و انتظامی ناشی از استفاده از مواد، دستگاهها و یا ابزارآلات و همچنین خسارات احتمالی ناشی از به کارگیری از آنها به طور کامل بر عهده واحد فناور است.

ماده ۶- تعهدات اختصاصی واحدهای فناور در مقطع پیش رشد

- ۱-۶- ارائه مطالعات امکان سنجی مربوط به ایده محوری مطابق کاربرگ مرکز که می بایست به تایید مرکز برسد
- ۲-۶- تکمیل و ارائه فهرست تیم کاری، نوع تخصص و تجربه هرکدام از اعضا



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



- ۳-۶- انجام امور مربوط به ثبت حقوقی شرکت در دوره پیش‌رشد به منظور انتقال به دوره رشد
- ۴-۶- ارایه گزارش و برنامه کاری ماهانه با خروجی ملموس مورد تایید کمیته ارزیابی
- ۵-۶- کسب مجوزهای لازم فعالیت اقتصادی

ماده ۷- تعهدات اختصاصی واحدهای فناور در مقطع رشد

- ۱-۷- ارایه برنامه کسب و کار مورد تایید شورای مرکز
- ۲-۷- استقرار حداقل یک نفر نیروی تمام‌وقت با زمینه فعالیت مرتبط
- ۳-۷- ارایه آگهی ثبت شرکت اساسنامه، روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات
- ۴-۷- اساسنامه واحد فناور باید مبین انجام فعالیت‌های آن در راستای محدوده کاری باشد
- ۵-۷- ارایه گزارش تغییرات عمده در اساسنامه، اعضای هیات مدیره و مقامات مجاز
- ۶-۷- پرداخت حداکثر تا سه درصد از درآمد مبنای محاسبه مالیات به عنوان درآمد رویالتی مرکز. میزان و نحوه پرداخت آن متناسب با شرایط واحد فناور و مطابق دستورالعمل توسط شورای مرکز تعیین خواهد شد.

ماده ۸- خدمات مرکز رشد

- ۱-۸- اختصاص فضای اداری جهت استفاده دفتری مطابق قرارداد
- ۲-۸- ارایه خدمات پشتیبانی متعارف شامل آب، برق، گرمایش، گرمایش و اینترنت با حجم محدود
- ۳-۸- اختصاص فضای آزمایشگاهی و کارگاهی مطابق قرارداد
- ۴-۸- تامین تجهیزات و مواد آزمایشگاهی مطابق تعرفه پژوهشگاه در صورت امکان
- ۵-۸- مشارکت در فعالیت‌های ایده‌محوری واحد فناور در حد اعتبارات مصوب
- ۶-۸- ارایه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی با نرخ مصوب پژوهشگاه
- ۷-۸- نگهداری از اسناد، مدارک و گزارش‌های دوره‌ای واحدهای فناور به صورت محرمانه به جز در موارد ضروری به تشخیص مدیر مرکز
- ۸-۸- ارایه تعرفه و نرخ خدمات مرکز
- ۹-۸- حمایت معنوی از واحدهای فناور با تشخیص مدیر مرکز
- ۱۰-۸- مرکز رشد می‌تواند برای هدایت واحدهای فناور به ویژه در دوره پیش‌رشد، از منتورهای منتخب از میان اعضای هیات علمی، متخصصان صنعتی و مدیران شرکت‌های موفق استفاده نماید.



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



ماده ۹- توسعه همکاری های فناورانه

مرکز رشد با همکاری معاونت پژوهشی، فناوری، آزمایشگاه مرکزی پژوهشگاه و اعضای هیات علمی می تواند نسبت به ایجاد ساز و کارهای همکاری فناورانه، اجرای پروژه های مشترک، ارائه خدمات آزمایشگاهی مشترک، استفاده از تجهیزات مشترک و حمایت از تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی اقدام نماید.

ماده ۱۰- اجاره بها

نرخ اجاره بهای فضاها بر مبنای ارزیابی کارشناسی برای هر واحد فناور به شرح زیر می باشد:

۱-۱۰- شرکت های پسارشد: حداقل قیمت پایه کارشناسی و بصورت توافقی

۲-۱۰- شرکت های مقطع رشد: با احتساب تخفیف تصویب شده در هیات امنای پژوهشگاه نسبت به قیمت پایه کارشناسی

۳-۱۰- شرکت ها و هسته های مقطع پیش رشد: با احتساب تخفیف تصویب شده در هیات امنای پژوهشگاه نسبت به قیمت پایه کارشناسی

ماده ۱۱- مرکز می تواند به صلاح دید خود و با هماهنگی واحد فناور نسبت به جابجایی محل استقرار واحد فناور یا تغییر نوع و میزان خدمات ارائه شده، اقدام نماید.

تبصره ۱۱: در صورتی که تغییر محل استقرار واحد فناور مستلزم تغییر میزان اجاره بها باشد، اجاره بها با لحاظ مشخصات محل استقرار جدید محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۲- ورود و خروج اموال واحدهای فناور

واحدهای فناور موظفند ورود و خروج کلیه تجهیزات، مواد یا اموالی که در راستای قرارداد فی مابین ضروری است به پژوهشگاه وارد یا از آن خارج شود را ضمن اخذ تاییدیه مرکز، در دفاتر نگهداری ثبت نمایند.

تبصره ۱۲- واحدهای فناور نمی توانند اموالی را که متعلق به مرکز رشد و پژوهشگاه است از پژوهشگاه خارج کنند.



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



تبصره ۱۳- در هر صورت مسئولیت مربوط به اخذ مجوزهای ورود و خروج اموال و کالاها از هر یک از مراجع ذیصلاح پژوهشگاه بر عهده واحد فناور می باشد.

ماده ۱۳- ورود و خروج پرسنل واحدهای فناور

واحد فناور موظف است لیست پرسنل به همراه مدارک شناسایی به مرکز رشد ارائه دهد تا هماهنگی لازم جهت تردد پرسنل با حراست پژوهشگاه صورت گیرد. هر گونه تغییرات در پرسنل شرکت باید در اسرع وقت به مدیریت مرکز رشد اطلاع داده شود.

ماده ۱۴- ساعت کار واحدهای فناور

ساعت کار واحدهای فناور تابع مقررات عمومی پژوهشگاه است.

تبصره ۱۴- در صورت نیاز به حضور در خارج از ساعات مجاز و یا حضور مهمان، اخذ تاییدیه از مرکز و مجوز از پژوهشگاه الزامی است.



آمین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



فصل سوم

نظارت و ارزیابی



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



ماده ۱۵- نظارت و ارزیابی

ارزیابی واحدهای فناور توسط کمیته ارزیابی بصورت سالیانه برای واحدهای مقطع رشد و پایان دوره ی پیش رشد صورت می گیرد.

ماده ۱۶- نظارت و ارزیابی واحدهای فناور مقطع پیش رشد

واحدهای مقطع پیش رشد در پایان دوره استقرار موظف به ارائه گزارش (مطابق فرم گزارش) می باشند و بایستی درخواست تمدید دوره یا تبدیل وضعیت به مقطع رشد داشته باشند. کمیته ارزیابی در ماه آخر استقرار، به درخواست ارائه شده رسیدگی خواهد کرد و نتیجه حداکثر طی حداکثر ده روز کاری به واحد فناور ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۷- برای تبدیل وضعیت واحد فناور کسب حداقل امتیاز مطابق فرم ارزیابی پیوست ضروری است.

ماده ۱۸- نظارت و ارزیابی واحدهای فناور مقطع رشد

واحدهای مقطع رشد موظفند در مقاطع زمانی یک ساله نسبت به اعلام میزان پیشرفت، مطابق با برنامه کاری مصوب کمیته ارزیابی اقدام نمایند و گزارش خود را همراه با مستندات به مرکز رشد ارائه کنند. ارزیابی واحدها، مطابق فرم ارزیابی صورت خواهد گرفت و برای تمدید قرارداد واحد فناور، باید حداقل امتیاز لازم تعریف شده در فرم ارزیابی توسط واحد فناور کسب گردد.

ماده ۱۹- در صورتیکه واحد فناور نتواند حداقل امتیاز لازم سالیانه را کسب کند مجاز است به صورت کتبی تمدید مدت دوره را حداکثر به مدت شش ماه درخواست نماید. مرکز در پذیرش یا رد درخواست اختیار دارد. در صورت رد درخواست، واحد فناور از مراکز اخراج و در صورت پذیرش درخواست تمدید توسط کمیته ارزیابی، (حداکثر به مدت شش ماه) واحد فناور دوباره در پایان شش ماه ارزیابی خواهد شد.

ماده ۲۰- رسیدگی به تخلفات

در صورت هرگونه تخلف یا قصور واحد فناور از هر یک از تعهدات موضوع این آیین نامه و پیوست های آن و یا قراردادهای منعقد شده که مطابق گزارش مدیر مرکز رشد احراز گردد، مرکز مجاز می باشد اقداماتی را به شرح ذیل متناسب با تخلف و یا قصور یا نحوه وقوع آن اعمال نماید:

۱- تذکر شفاهی



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



۲- اخطار کتبی

۳- تعلیق استفاده از خدمات مرکز تا ۱ ماه

۴- اخراج از مرکز

تبصره ۱۵: اجرای بندهای ۱ و ۲ و ۳ رأساً توسط مدیر مرکز و بند ۴ براساس گزارش مدیر و تصمیم کمیته‌ی ارزیابی و تایید شورای مرکز رشد اجرا خواهد شد.

ماده ۲۱- در شرایط ذیل مرکز با پیشنهاد مدیر و تشخیص شورای مرکز می‌تواند یک جانبه قرارداد استقرار را فسخ نماید:

۱- عدم رعایت مقررات مرکز و یا پژوهشگاه

۲- ارایه اطلاعات ناقص، غیر شفاف و یا کذب به مرکز



آمین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



فصل چهارم

حمایت و مشارکت



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



ماده ۲۲- حمایت و مشارکت

پرداخت سهم حمایت و مشارکت مرکز در چهارچوب قراردادهای منعقدۀ مربوط توسط امور مالی پژوهشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۲۳- سقف مشارکت

سقف ریالی مشارکت با واحدهای فناور هر ساله به پیشنهاد مدیر مرکز در سقف منابع مالی مصوب توسط شورا تصویب می گردد.

ماده ۲۴- نحوه تخصیص

پذیرش و تخصیص میزان مشارکت با واحدهای فناور در سقف منابع مصوب توسط مدیر مرکز انجام خواهد شد.

ماده ۲۵- ضمانت ها

پرداخت سهم مشارکت به واحدهای فناور در قبال اخذ تضمین های معتبر و مورد قبول مرکز، معادل ۱۵۰ درصد سهم مشارکت خواهد بود.

ماده ۲۶- بازپرداخت

نحوه بازپرداخت سهم مشارکت در چهارچوب قراردادهای منعقدۀ مربوط توسط امور مالی پژوهشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۲۷- حمایت از شرکت های وابسته به پژوهشگاه

شرکت هایی که حداقل ۵۱ درصد سهام یا حقوق مالکانه آنها متعلق به اعضای هیات علمی، پژوهشگران یا دانشجویان پژوهشگاه، به صورت منفرد یا مشترک باشد، در صورت احراز ماهیت فناورانه فعالیت و پذیرش مطابق ضوابط مرکز رشد، می توانند از حمایت های مصوب شورای مرکز رشد از جمله اولویت در پذیرش و استقرار و تخفیف در تعرفه ها بهره مند شوند. نوع و میزان حمایت ها با تصویب شورای مرکز رشد تعیین خواهد شد.



آمین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



فصل پنجم

خروج از مرکز رشد



آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور



ماده ۲۸- خروج از مرکز رشد

پس از اتمام فعالیت، واحد فناور موظف به خروج از مرکز رشد می باشد. فعالیت واحدهای فناور به یکی از روش های زیر خاتمه خواهد یافت:

- دستیابی به معیارهای رشدیافتگی
- اتمام زمان استقرار تعیین شده
- انصراف واحد فناور
- اخراج واحد فناور

ماده ۲۹- تسویه حساب

پس از خاتمه فعالیت، واحد فناور موظف است ظرف مدت یک ماه نسبت به تسویه حساب و تخلیه فضاهای در اختیار و تحویل اموال و تجهیزات امانی اخذ شده، اقدام نماید. در غیر این صورت در ازای هر روز تاخیر از انجام تعهدات فوق، پرداخت مبلغ تا اجاره یک ماه فضای تخصیص یافته به عنوان وجه التزام بر عهده واحد فناور خواهد بود. مرکز می تواند علاوه بر اخذ وجه التزام، رأساً نسبت به تخلیه فضای در اختیار اقدام و هزینه انبارداری تجهیزات مربوطه را مطابق نظر دفتر حقوقی پژوهشگاه از واحد فناور وصول نماید.

تبصره ۱۶- کلیه واحدهای فناور موظفند مطابق فرم مربوطه، با مرکز تسویه حساب نمایند.

ماده ۳۰- به منظور تسویه حساب، لازم است واحد فناور آگهی روزنامه رسمی در مورد تغییر آدرس را ارایه نماید (اگر شرکت را با آدرس پژوهشگاه ثبت کرده باشد).

ماده ۳۱- بازنگری و اصلاح آیین نامه

بازنگری و اصلاح و تغییر در مفاد این آیین نامه به پیشنهاد مدیر مرکز و تصویب شورا دو سال پس از تصویب آن امکان پذیر است.

ماده ۳۲- این آیین نامه مشتمل بر ۳۰ ماده و ۱۶ تبصره به تایید هیات امنای پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران رسیده است.